

รายงานการประชุม

การบริหารจัดการสารเคมีอันตรายในห้องปฏิบัติการ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ 1/2562

วันศุกร์ ที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เวลา 09.30 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมชุมชนชาติ กีฬาแบ่ง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุหรัน พันธุ์สุวรรณ | รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ |
| 2. นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ |
| 3. ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสิ่งแวดล้อม |
| 4. อาจารย์มนัส ใจมะลิทธิ์ | หัวหน้าสาขาวิชาวัสดุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ |
| 5. ดร.วรรณฤดี แก้วมีศรี | อาจารย์ สาขาวิชาวัสดุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ |
| 6. นางสาวสุพัชฌาย์ น้อยคำ | นักวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ |
| 7. นายวชิรพันธ์ จันตระกุล | นักวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ |
| 8. นางสาวจิรภัฏฐ์ ผูกจิตร | นักวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ |
| 9. นายอภิชาติ อินทร์เป็ง | นักวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ |
| 10. นางสาววัลลี หน่อแก้ว | นักวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ |
| 11. นายจำนงค์ เสาวลักษณ์เมฆา | นักวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ |
| 12. นายคุณากร เงินเย็น | นักวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ |
| 13. นางสาวอัญชัญ กันทะเนตร | นักวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ |
| 14. นายสมพล วงษ์สวัสดิ์ | นักวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ |
| 15. นางสาวปวีณา โพธิ์ทอง | นักวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ |
| 16. นางสาวภาวิณี ทองคำ | นักวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ |
| 17. นางสาวอรทัย หวังสันติธรรม | นักวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ |
| 18. นางสาววราภรณ์ ใจบาล | นักวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ |
| 19. นางสาวชุตินา ใจเพชร | นักวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ |
| 20. นางสาวมณีमुख รัตนศรี | นักวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ |
| 21. นางสาวนฤมล บุญเรือง | นักวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ |
| 22. นายนิรัน บุญทันเสน | นักวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ |
| 23. นายอิทธิฤทธิ์ มูลเมือง | หัวหน้านักวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ |
| 24. นางสาวณัฐธิดา เมืองมา | นักวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ |
| 25. นางสาวสุธิดา สุขสังข์ภา | นักวิชาการเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ |
| 26. นางจิราพร ขำจันทร์ | นักวิทยาศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ |
| 27. อาจารย์วิทวัส สัจจาพงษ์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ |
| 28. นางสาวช่อมภา พวงศรี | นักวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ |

29. นางฉวีชานต์	เสมอเชื้อ	รักษาการหัวหน้าสำนักงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
30. นางสาวระชล	เครือสาร	นักวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
31. ดร.สุปรีดา	หอมกลิ่น	อาจารย์ สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม คณะพลังงานฯ
32. นายไพฑูรย์	ข้าจันทร์	นักวิทยาศาสตร์ คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาพร้อมกันแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุรินทร์พันธุ์สุวรรณค์ รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมเพื่อบริหารจัดการสารเคมีและของเสียอันตรายของห้องปฏิบัติการ โดยรูปแบบของการจัดการที่มหาวิทยาลัยคาดหวังคือ การสร้างควมมีส่วนร่วมในการจัดการของทุกคณะและหน่วยงาน เพื่อมุ่งไปสู่การดูแลรักษาด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยา

- ประชุมแจ้งนโยบายการกำกับดูแล และควบคุมสารเคมีและของเสียอันตรายของห้องปฏิบัติการต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมอบหมายให้ส่วนกลาง (กองอาคารสถานที่ งานสิ่งแวดล้อม) เป็นหน่วยงานหลักในการจัดเก็บและกำจัดสารเคมีและของเสียอันตราย รวมถึงขอให้ทุกคณะและหน่วยงานที่มีสารเคมีในห้องปฏิบัติการมีส่วนร่วมในการแยกประเภทของสารเคมีและของเสียอันตรายตั้งแต่ต้นทาง

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2.1 สถานการณ์ปัจจุบันของการจัดการสารเคมีอันตรายในห้องปฏิบัติการ

กองอาคารสถานที่ งานสิ่งแวดล้อม ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยพะเยา ให้กำกับดูแลและจัดการสารเคมีอันตรายที่ผ่านการใช้งานจากห้องปฏิบัติการ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยปัจจุบัน มหาวิทยาลัยพะเยามีปริมาณสารเคมีอันตรายเฉลี่ยอยู่ที่ 12 ตันต่อปี และได้จ้างเหมาให้บริการ อัครศิปรากการ จำกัด เป็นผู้รับจ้างในการเก็บขนสารเคมีอันตรายไปกำจัดโดยวิธีเผาทำลายในเตาเผาขยะอุตสาหกรรม ซึ่งจะต้องทำการตรวจวิเคราะห์ก่อนเผาทำลาย เพื่อหาองค์ประกอบทางกายภาพและเคมี ทั้งนี้ ในการบริหารจัดการสารเคมีอันตรายในห้องปฏิบัติการเบื้องต้น มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการก่อสร้างโรงเก็บสารเคมีจำนวน 1 หลัง ขนาด 280 ตารางเมตร ตั้งอยู่บริเวณพื้นที่ฝั่งกลบขยะเดิม (หน้าโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา) โดยได้แบ่งห้องเก็บสารเคมีตามประเภทของสารเคมีและของเสียอันตราย ภายในห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยพะเยา

ปัญหาในการบริหารจัดการสารเคมีอันตรายในห้องปฏิบัติการ พบว่า คณะและหน่วยงานที่มีสารเคมีนำสารเคมีมาไว้บริเวณโรงเก็บสารเคมีโดยไม่แจ้งให้กองอาคารสถานที่ งานสิ่งแวดล้อม ทราบ ทำให้มีการนำสารเคมีมาทิ้งไว้บริเวณด้านหน้าโรงเก็บอยู่เป็นจำนวนมาก ประกอบกับบางภาชนะไม่มีฉลากบอกประเภทสารเคมี ส่งผลให้เป็นปัญหาและอุปสรรคในการคัดแยกสารเคมีประเภทต่างๆ ไม่สามารถดำเนินการคัดแยกและกำจัดได้

และอาจจะส่งผลให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขและข้อตกลงได้

นอกจากนี้ กองอาคารสถานที่ งานสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการสำรวจสารเคมีและขยะอันตราย ภายในห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย พบว่ามีปริมาณสารเคมีและขยะอันตรายตกค้างภายในห้องปฏิบัติการอยู่เป็นจำนวนมาก อาจเกิดความเสี่ยงในการกำจัดหากคณะและหน่วยงานยังไม่ดำเนินการแจ้งยอดและเก็บขนมาไว้ที่โรงเก็บสารเคมี ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2561 มหาวิทยาลัยพะเยาได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการกำจัดสารเคมีอันตราย โดยบริษัท อัครศิปรากการ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเมื่อเดือนกันยายน 2561 และใช้งบประมาณทั้งสิ้น 480,000 บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และกำจัดสารเคมีเสื่อมสภาพ (เหมารวม) ได้ 11.45 ตัน

กองอาคารสถานที่ งานสิ่งแวดล้อม จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบและขอความร่วมมือคณะและหน่วยงานที่มีสารเคมีดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2.2 แผนการจัดการขยะสารเคมีอันตรายในห้องปฏิบัติการ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2562

กองอาคารสถานที่ งานสิ่งแวดล้อม ได้รับจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ดำเนินการกำจัดสารเคมีอันตรายในห้องปฏิบัติการ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2562 เป็นงบประมาณทั้งสิ้น 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) นั้น

เพื่อให้การจัดการสารเคมีอันตรายในห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองอาคารสถานที่ งานสิ่งแวดล้อม จึงขอแจ้งแผนการจัดการสารเคมีอันตรายในห้องปฏิบัติการ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ในช่วงเดือนสิงหาคม ถึงเดือนกันยายน 2562 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	ระยะเวลา
1	จัดทำเอกสารจัดจ้างบริษัทเอกชนในการกำจัดสารเคมีอันตราย	สิงหาคม – 15 กันยายน 2562
2	สำรวจปริมาณสารเคมีอันตรายตามคณะและหน่วยงานต่างๆ	1 – 15 สิงหาคม 2562
3	เก็บขนสารเคมีอันตรายจากคณะและหน่วยงานมายังโรงเก็บสารเคมี	1 – 30 สิงหาคม 2562
4	บริษัทเข้าดำเนินการเก็บขนสารเคมีภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (เก็บเฉพาะที่โรงเก็บสารเคมี)	1 – 15 กันยายน 2562

หมายเหตุ ผู้ประสานงาน นายถนอมศักดิ์ เมืองมา หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 080 677 6212

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการสารเคมีอันตรายในห้องปฏิบัติการ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2563

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา มอบหมายให้ กองอาคารสถานที่ งานสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจและ การบริหารจัดการสารเคมีอันตรายที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงกำจัดการเคมีโดยการจ้างเหมาบริษัทเอกชนเข้ามาดำเนินการ ซึ่งในปัจจุบันพบว่าปริมาณสารเคมีอันตรายที่ได้รับการบริหารจัดการไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการมีอยู่เป็นจำนวนมาก ประกอบกับคณะและหน่วยงานที่มีสารเคมีส่วนใหญ่ไม่เข้าใจ ในแนวทางการบริหารจัดการสารเคมีของมหาวิทยาลัยพะเยา ส่งผลให้ยังคงมีสารเคมีอันตรายคงค้างอยู่ภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างกระบวนการกำจัด ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนการจัดเก็บและกำจัดการสารเคมีอันตรายในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เป็นไปตามหลักวิชาการ รวมถึงปลอดภัยต่อบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ งานสิ่งแวดล้อม จึงขอหารือแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการสารเคมีอันตรายในห้องปฏิบัติการ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ โดยจะดำเนินการจัดเก็บและกำจัดการสารเคมีอันตราย ซึ่งจะจัดเก็บไว้ที่โรงเก็บสารเคมีของมหาวิทยาลัยพะเยา และจะดำเนินการจ้างเหมาบริษัทเอกชนในการกำจัดการสารเคมีอันตราย โดยมีรายละเอียด ขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นตอนการเก็บขนสารเคมีอันตรายที่ใช้แล้วจากคณะและหน่วยงานที่มีสารเคมี ให้ดำเนินการตาม ขั้นตอนดังนี้

1.1. จัดเก็บสารเคมีอันตรายไว้ในภาชนะที่ได้มาตรฐาน โดยแบ่งประเภทของขยะสารเคมีและของเสียอันตราย ภายในห้องปฏิบัติการ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

1.2. ตัดฉลากบอกประเภทสารเคมีอันตรายให้แน่นอนหนาและชัดเจน โดยรายละเอียดในฉลากบอกประเภทสารเคมี ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

1.3 ในการเก็บขนสารเคมีอันตรายจากคณะและหน่วยงานมายังโรงเก็บสารเคมีของมหาวิทยาลัยพะเยา ให้คณะทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์จัดเก็บสารเคมีมายังกองอาคารสถานที่ โดยแนบภาพถ่ายสารเคมีที่จะดำเนินการเก็บขนมาด้วย ทั้งนี้ เนื้อหาหลักๆ ในบันทึกข้อความจะประกอบด้วย

- จำนวนสารเคมีที่ดำเนินการเก็บขน (ให้นับจำนวนของภาชนะ เช่น สารเคมี 10 ถัง)
- ระบุชนิดของภาชนะที่ใช้ใส่สารเคมี เช่น ขวดแก้ว ถังพลาสติกขนาด 20 ลิตร
- วันเวลาและสถานที่ที่จะให้ไปรับสารเคมี รวมถึงผู้ประสานงานพร้อมเบอร์

โทรศัพท์มือถือ

1.4 ในการเก็บขนสารเคมีอันตราย ขอให้คณะและหน่วยงานจัดเตรียมบุคลากรและนิสิตช่วยในการขนสารเคมีด้วย เนื่องจาก บุคลากรของกองอาคารสถานที่ งานสิ่งแวดล้อม มีจำนวนจำกัด

1.5 ในการเก็บขน หากพบว่า.../- 5 -

1.5 ในการเก็บขน หากพบว่ามิภาชนะใส่สารเคมีอันตรายที่ไม่มีฉลากบอกประเภทสารเคมี หรือติดฉลากไม่ถูกต้อง กองอาคารสถานที่ งานสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์ในการรับสารเคมีชุดนั้น

ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุม

ประธานที่ประชุม

- ประธานที่ประชุมให้ข้อสังเกตว่าในการแยกประเภทสารเคมีที่กองอาคารสถานที่ งานสิ่งแวดล้อม ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันนั้น บริษัทที่รับกำจัดรับทราบและปฏิบัติตามประเภทสารเคมีนี้หรือไม่ ทั้งนี้ ยอยากให้เป็นมาตรฐานในการแยกประเภท เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของคณะและหน่วยงาน

- ประธานที่ประชุมขอความร่วมมือให้ทุกคณะและหน่วยงานที่มีสารเคมี ที่ยังไม่ได้ใช้ระบบ ESPReL ในการบริหารจัดการสารเคมี ขอให้เข้ามาสมัครใช้ระบบ ESPReL โดยผ่านทาง UP Waste Track เพื่อให้การบริหารจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- ขอให้คณะและหน่วยงานที่มีสารเคมีดำเนินการสำรวจปริมาณสารเคมีที่รับผิดชอบว่ามีปริมาณเท่าใด และให้สรุปรายชื่อให้ได้ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2562 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจ้างเหมากำจัดสารเคมีและของเสียอันตราย ประจำปีงบประมาณ 2562 ต่อไป

ตัวแทนจากคณะวิทยาศาสตร์

- ปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์ได้นำระบบ ESPReL (Enhancement of Safety Practice of Research Laboratory in Thailand) ซึ่งได้รับความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มาใช้ในการแยกประเภทและจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการของคณะ และระบบจะมีบาร์โค้ดในการระบุสารเคมีและของเสียอันตรายอย่างชัดเจน โดยปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์มอบหมายให้ นายนิรัน บุญทันเสน ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ เป็นผู้ดูแลระบบ

- ขอสอบถามแนวทางการดำเนินงาน เนื่องจาก ศูนย์เครื่องมือกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา มีการเรียกประชุมคณะและหน่วยงานที่มีสารเคมีในการบริหารจัดการสารเคมีอยู่เป็นประจำ ดังนั้น จะส่งผลถึงการดำเนินงานระหว่างศูนย์เครื่องมือกลางกับกองอาคารสถานที่หรือไม่

- ปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์เป็นผู้ดูแลระบบ ESPReL ของมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการของระบบ ESPReL มีประสิทธิภาพมากขึ้นในการบริหารจัดการ คณะวิทยาศาสตร์ขอเสนอให้กองอาคารสถานที่ งานสิ่งแวดล้อม มาเป็นผู้ดูแลระบบร่วม เนื่องจาก กองอาคารสถานที่ ต้องกำกับดูแลและควบคุมการจัดการสารเคมีและของเสียอันตรายในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวแทนจากคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม

- ปัจจุบันคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อมก็ได้นำระบบ ESPReL มาใช้ในการแยกประเภทสารเคมีและของเสียอันตรายภายในห้องปฏิบัติการของคณะแล้ว โดยมอบหมายให้ นายไพฑูรย์ ขำจันทร์ นักวิทยาศาสตร์ เป็นผู้บันทึกและรายงานการใช้สารเคมี

ตัวแทนจากคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

- คณะเกษตรศาสตร์ มีการแยกประเภทสารเคมีและของเสียอันตรายตามระบบ ESPReL แล้ว แต่ยังไม่สามารถเข้าใช้งานผ่าน UP Waste Track

ตัวแทนจากคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

- คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์มีการเรียนการสอนที่ใช้สารเคมีในห้องปฏิบัติการ แต่ปัจจุบันคณะยังไม่มี การแยกประเภทตามระบบ ESPReL ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์จะนำระบบ ESPReL ไปใช้ในการจัดการ สารเคมี แต่จะขอความอนุเคราะห์ให้ นายนิรัน บุญทันเสน ซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบไปอบรมการใช้งานระบบต่อไป

มติที่ประชุม

1. ที่ประชุมเห็นชอบให้ใช้ระบบ ESPReL ในการบริหารจัดการสารเคมีและของเสียอันตราย โดยให้ทุก คณะและหน่วยงานเข้าระบบผ่าน UP Waste Track และมอบหมายให้ นายนิรัน บุญทันเสน ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้ดูแลระบบดังกล่าวในช่วงเริ่มต้น พร้อมทั้งมอบหมายให้ ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสิ่งแวดล้อม กองอาคารสถานที่ เป็นผู้ดูแลระบบร่วม เพื่อให้การ ปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. ที่ประชุมขอความร่วมมือให้ทุกคณะและหน่วยงานที่มีสารเคมี ที่ยังไม่ได้ใช้ระบบ ESPReL ในการ บริหารจัดการสารเคมี ขอให้เข้ามาสมัครใช้ระบบ ESPReL โดยผ่านทาง UP Waste Track และที่ประชุมมอบหมาย ให้ นายนิรัน บุญทันเสน ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้อบรมการใช้ระบบให้กับคณะและ หน่วยงานต่อไป โดยให้กองอาคารสถานที่ งานสิ่งแวดล้อม ทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ถึงคณบดีคณะ วิทยาศาสตร์ในการขออนุญาตเพื่อเป็นวิทยากร

3. ที่ประชุมพิจารณาในกรณีการบริหารจัดการสารเคมีของศูนย์เครื่องมือกลางกับกองอาคารสถานที่ ว่า ในกรณีการบริหารจัดการในการเก็บขนและกำจัด กองอาคารสถานที่ จะเป็นผู้ควบคุม กำกับและดูแลทั้งหมด ในส่วนของศูนย์เครื่องมือกลางน่าจะรับผิดชอบในส่วนของการอบรมให้ความรู้ในการจัดการสารเคมี

ระเบียบวาระที่ 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสารเคมีอันตรายในห้องปฏิบัติการ ภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา

จากปัญหาการบริหารจัดการสารเคมีอันตรายในห้องปฏิบัติการที่กล่าวไว้ในระเบียบวาระการประชุมที่ 1.2.1 สถานการณ์ปัจจุบันของการจัดการสารเคมีอันตรายในห้องปฏิบัติการ ซึ่งพบว่าคณะและหน่วยงานที่มี สารเคมีนำสารเคมีมาไว้บริเวณโรงเก็บสารเคมีโดยไม่แจ้งให้กองอาคารสถานที่ งานสิ่งแวดล้อม ทราบ ทำให้มี การนำสารเคมีมาทิ้งไว้บริเวณด้านหน้าโรงเก็บอยู่เป็นจำนวนมาก ประกอบกับบางภาชนะไม่มีฉลากบอกประเภท สารเคมี ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการคัดแยกและกำจัดได้ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนการจัดเก็บและกำจัดสารเคมีอันตรายเกิดความมีส่วนร่วมของคณะและ หน่วยงานที่มีสารเคมี กองอาคารสถานที่ งานสิ่งแวดล้อม จึงเสนอพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ สารเคมีอันตรายในห้องปฏิบัติการ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุม

ประธานที่ประชุม

ประธานที่ประชุมแจ้งในที่ประชุมว่าจะดำเนินการยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการสารเคมี อันตรายในห้องปฏิบัติการ โดยจะเสนอใช้รายชื่อของผู้เข้าร่วมการประชุมเป็นคณะทำงานทั้งหมด

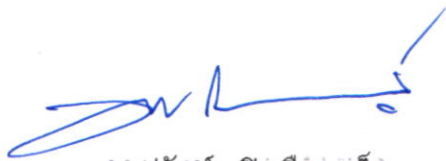
มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในรูปแบบของคณะทำงาน โดยที่ประชุมมีมติมอบหมายกองอาคารสถานที่ งานสิ่งแวดล้อม เป็นฝ่ายเลขานุการ และดำเนินการร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการสารเคมีอันตรายในห้องปฏิบัติการ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยเสนอให้ใช้รายชื่อของผู้เข้าร่วมการประชุมเป็นคณะทำงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ

5.1 ประทานที่ประชุมขอความร่วมมือคณะและหน่วยงานที่รับผิดชอบร่วมกันคัดแยกสารเคมีและของเสียอันตรายที่ถูกนำไปวางไว้ที่ด้านหน้าโรงเก็บสารเคมีของมหาวิทยาลัยพะเยาให้เป็นไปตามระบบ ESPReL ให้เรียบร้อย และมอบหมายให้คณะวิทยาศาสตร์เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ

ประธานกล่าวขอบคุณและปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.



ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสิ่งแวดล้อม
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นายจีระวัฒน์ หมั่นงาน
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุหรีน พันธุ์สุวรรณ
รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม